

# Découvrir WORD

Cette formation vous permettra de découvrir la mise en forme d'un document à l'aide de Microsoft Word

## Modalité

Formation 100% à distance via plateforme en ligne

## Durée totale

14 heures (2 jours)

## Tarif

400.00€ TTC / pers.

## Modalités Pédagogiques

- Méthodes : Expositive, démonstrative et active
- Moyens : Cas pratique, mise en situation
- Ressources : Support de cours et Programme de formation
- Moyens techniques : Teams

## Prérequis

Connaissance de base de l'utilisation d'un ordinateur et de la suite Microsoft Office

**Ordinateurs avec Microsoft Word installé (version > 2016)**

## Public cible

Toute personne souhaitant savoir utiliser un outil de traitement de texte

## Délai et Modalités d'accès

Délai d'accès 10 jours après la signature du contrat. Dates à convenir entre le client et l'organisme de formation.

## Objectifs

À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser les compétences suivantes :

- Explorer l'interface de Word
- Appliquer la mise en forme du texte
- Appliquer une mise en page à un document
- Savoir mettre en forme des listes et des tableaux
- Savoir manipuler des éléments graphiques dans un document

## Déroulé du parcours de formation

### Introduction à Microsoft Word

- Découvrir l'interface de Word
- Apprendre à ouvrir, sauvegarder et fermer un document
- Exploration des onglets, rubans et groupes de commandes

### Traitement de Texte de Base

- Saisie de texte, correction et mise en forme de base (police, taille, couleur)
- Utilisation des fonctions copier, couper et coller
- Alignement du texte et utilisation des retraits

### Mise en Page et Organisation

- Gestion des marges, orientation de la page, et taille du papier
- Insertion de sauts de page et de section
- Création et gestion des en-têtes et pieds de page

### Utilisation des Listes et Tableaux

- Création et formatage de listes à puces et numérotées
- Insertion et modification de tableaux
- Fusion et fractionnement de cellules

### Illustrations et Graphiques

- Insertion d'images, de formes et de SmartArt
- Manipulation et mise en forme des éléments graphiques
- Utilisation de graphiques pour représenter des données

### Évaluations formatives

Le suivi de la progression pédagogique est assuré par des quiz de validation des connaissances à la fin des modules et des exercices d'application pratiques (mises en situation).

### Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression en cours de formation à l'aide de cas pratiques, mises en situation, QCM...  
Un test de positionnement sera complété en amont et en aval afin de valider les compétences acquises.

### Formateurs

Tous les formateurs de CE FORMATION sont des professionnels en activité, à leur compte ou salarié, ils conservent ainsi "les mains dans le cambouis".  
Ils ont chacun leur spécialité, mais également une vision globale du métier et sont dotés d'un niveau BAC+3 ou supérieur.  
Ils sont tous également formateurs dans d'autres centres de formation, depuis au minimum 2 ans, et sont connus et respectés pour leur engagement, leur pédagogie et leur humilité face au métier et à sa constante évolution.

### Contacts

CE FORMATION  
07.68.48.96.63  
[contact@ce-formation.com](mailto:contact@ce-formation.com)  
CE FORMATION

### Accessibilité aux PSH

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.  
Si la situation nécessite des aménagements spécifiques, le candidat peut contacter notre référent handicap :  
Christel EHRHART  
07.68.48.96.63  
[christel@ce-formation.com](mailto:christel@ce-formation.com)

### Indicateurs

Taux de satisfaction : 88 %

Taux d'accomplissement : 100 %