

Documentation technique et maintenance

Bonnes pratiques de documentation : schémas réseau, procédures d'installation, suivi de configuration, historiques de mises à jour. Structuration de la maintenance et du suivi.

Modalité

Formation en centre de formation sur Colmar

Durée totale

7 heures (1 jours)

Tarif

610.00€ TTC / pers.

Modalités Pédagogiques

- Méthodes : Expositive, démonstrative et active
- Moyens : Cas pratique, mise en situation
- Ressources : Support de cours et Programme de formation
- Moyens techniques : Teams

Prérequis

Avoir déjà réalisé des configurations techniques ou des installations

Public cible

Techniciens, référents qualité, coordinateurs projet

Délai et Modalités d'accès

Délai d'accès 10 jours après la signature du contrat. Dates à convenir entre le client et l'organisme de formation.

Objectifs

À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser les compétences suivantes :

- Comprendre les enjeux et les standards attendus d'une documentation technique
- Rédiger une documentation technique fiable, autonome et réutilisable
- Créer une cartographie technique exploitable pour le support ou l'audit
- Maintenir une documentation vivante et fiable, alignée sur l'évolution du SI

Déroulé du parcours de formation

Rôles et objectifs de la documentation technique

- Pourquoi documenter ? Traçabilité, transfert de compétences, conformité
- Types de documentation : procédures, fiches techniques, topologies, changelog
- Qui écrit ? Pour qui ? (technique, métier, auditeur...)
- Outils utilisés : Word, Markdown, Wiki (DokuWiki, Confluence...), Git

Structurer une documentation claire et exploitable

- Méthodes de structuration : plan logique, titres, sommaire, annexes
- Rédaction efficace : clarté, concision, terminologie cohérente
- Ajout de visuels : captures d'écran, schémas, diagrammes d'architecture
- Versionnage et gestion des mises à jour

Documentation de l'infrastructure et cartographie technique

- Cartographie physique et logique (réseaux, serveurs, flux)
- Outils : Draw.io, Lucidchart, Visio, Diagrams.net
- Inventaire matériel/logiciel, nomenclature des équipements
- Référentiels à jour : adresses IP, utilisateurs, mots de passe (coffre-fort)

Maintenance documentaire et diffusion

- Plan de mise à jour documentaire
- Gestion collaborative (Git, Wiki, répertoires partagés)
- Archivage, suivi de version, approbation
- Diffusion et accessibilité (droits, indexation, sécurité documentaire)

Évaluations formatives

Le suivi de la progression pédagogique est assuré par des quiz de validation des connaissances à la fin des modules et des exercices d'application pratiques (mises en situation).

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression en cours de formation à l'aide de cas pratiques, mises en situation, QCM...
Un test de positionnement sera complété en amont et en aval afin de valider les compétences acquises.

Formateurs

Tous les formateurs de CE FORMATION sont des professionnels en activité, à leur compte ou salarié, ils conservent ainsi "les mains dans le cambouis".
Ils ont chacun leur spécialité, mais également une vision globale du métier et sont dotés d'un niveau BAC+3 ou supérieur.
Ils sont tous également formateurs dans d'autres centres de formation, depuis au minimum 2 ans, et sont connus et respectés pour leur engagement, leur pédagogie et leur humilité face au métier et à sa constante évolution.

Contacts

CE FORMATION
07.68.48.96.63
contact@ce-formation.com
CE FORMATION

Accessibilité aux PSH

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Si la situation nécessite des aménagements spécifiques, le candidat peut contacter notre référent handicap :
Christel EHRHART
07.68.48.96.63
christel@ce-formation.com

Indicateurs

Taux de satisfaction : *En cours*

Taux d'accomplissement : *En cours*