

# Documentation technique et maintenance

Bonnes pratiques de documentation : schémas réseau, procédures d'installation, suivi de configuration, historiques de mises à jour. Structuration de la maintenance et du suivi.

## Modalité

Formation 100% à distance via plateforme en ligne

## Durée totale

7 heures (1 jours)

## Tarif

420.00€ TTC / pers.

## Modalités Pédagogiques

- Méthodes : Expositive, démonstrative et active
- Moyens : Cas pratique, mise en situation
- Ressources : Support de cours et Programme de formation
- Moyens techniques : Teams

## Prérequis

Avoir déjà réalisé des configurations techniques ou des installations

## Public cible

Techniciens, référents qualité, coordinateurs projet

## Délai et Modalités d'accès

Délai d'accès 10 jours après la signature du contrat. Dates à convenir entre le client et l'organisme de formation.

## Objectifs

À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de maîtriser les compétences suivantes :

- Comprendre les enjeux et les standards attendus d'une documentation technique
- Rédiger une documentation technique fiable, autonome et réutilisable
- Créer une cartographie technique exploitable pour le support ou l'audit
- Maintenir une documentation vivante et fiable, alignée sur l'évolution du SI

## Déroulé du parcours de formation

### Rôles et objectifs de la documentation technique

- Pourquoi documenter ? Traçabilité, transfert de compétences, conformité
- Types de documentation : procédures, fiches techniques, topologies, changelog
- Qui écrit ? Pour qui ? (technique, métier, auditeur...)
- Outils utilisés : Word, Markdown, Wiki (DokuWiki, Confluence...), Git

### Structurer une documentation claire et exploitable

- Méthodes de structuration : plan logique, titres, sommaire, annexes
- Rédaction efficace : clarté, concision, terminologie cohérente
- Ajout de visuels : captures d'écran, schémas, diagrammes d'architecture
- Versionnage et gestion des mises à jour

### Documentation de l'infrastructure et cartographie technique

- Cartographie physique et logique (réseaux, serveurs, flux)
- Outils : Draw.io, Lucidchart, Visio, Diagrams.net
- Inventaire matériel/logiciel, nomenclature des équipements
- Référentiels à jour : adresses IP, utilisateurs, mots de passe (coffre-fort)

### Maintenance documentaire et diffusion

- Plan de mise à jour documentaire
- Gestion collaborative (Git, Wiki, répertoires partagés)
- Archivage, suivi de version, approbation
- Diffusion et accessibilité (droits, indexation, sécurité documentaire)

### Évaluations formatives

Le suivi de la progression pédagogique est assuré par des quiz de validation des connaissances à la fin des modules et des exercices d'application pratiques (mises en situation).

### Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression en cours de formation à l'aide de cas pratiques, mises en situation, QCM...  
Un test de positionnement sera complété en amont et en aval afin de valider les compétences acquises.

### Formateurs

Tous les formateurs de CE FORMATION sont des professionnels en activité, à leur compte ou salarié, ils conservent ainsi "les mains dans le cambouis".  
Ils ont chacun leur spécialité, mais également une vision globale du métier et sont dotés d'un niveau BAC+3 ou supérieur.  
Ils sont tous également formateurs dans d'autres centres de formation, depuis au minimum 2 ans, et sont connus et respectés pour leur engagement, leur pédagogie et leur humilité face au métier et à sa constante évolution.

### Contacts

CE FORMATION  
07.68.48.96.63  
[contact@ce-formation.com](mailto:contact@ce-formation.com)  
CE FORMATION

### Accessibilité aux PSH

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.  
Si la situation nécessite des aménagements spécifiques, le candidat peut contacter notre référent handicap :  
Christel EHRHART  
07.68.48.96.63  
[christel@ce-formation.com](mailto:christel@ce-formation.com)

### Indicateurs

Taux de satisfaction : *En cours*

Taux d'accomplissement : *En cours*